

Số: /KH-UBND

Phú Điền, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã Phú Điền năm 2023

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp (khu phố) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo Quy định xã Phú Điền là xã loại 2 được phép bố trí 12 người hoạt động không chuyên trách xã. Hiện nay đã bố trí 11 người, còn 01 chức danh chưa bố trí, trong đó đã giao kiêm nhiệm 0 chức danh, chức danh chưa bố trí: Tôn giáo - dân tộc giao thêm nhiệm vụ văn thư – lưu trữ.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định và nhu cầu thực tế của địa phương, UBND xã Phú Điền xây dựng kế hoạch tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc lĩnh vực chuyên môn làm việc tại UBND xã đảm bảo về số lượng, chất lượng, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách được tổ chức công khai, minh bạch; phải đảm bảo tính cạnh tranh, công bằng và đúng quy định của pháp luật. Tuyển chọn người có trình độ chuyên môn đại học phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh không chuyên trách cấp xã được đảm nhiệm.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

- Có một quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Số người hoạt động không chuyên trách dự kiến tuyển dụng năm 2023 là 01 người, chức danh Tôn giáo - dân tộc giao thêm nhiệm vụ văn thư – lưu trữ.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG XÉT TUYỂN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng:

Thực hiện tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã bằng hình thức xét tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người tham gia dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ tại UBND xã (*Hồ sơ do phòng Nội vụ huyện phát hành*), gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (kèm theo bảng điểm), bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, các chứng chỉ có liên quan;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm.

3. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Hội đồng tuyển dụng kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu chức danh người hoạt động không chuyên trách đã đăng ký dự tuyển.

Vòng 2: Phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Cách xác định người trúng tuyển:

Theo quy định tại Khoản 6, Điều 9 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG:

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

- Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thành phần Hội đồng tuyển dụng gồm:

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã - Chủ tịch Hội đồng.
- Đại diện Đảng ủy xã - Ủy viên.
- Công chức Văn phòng - Thống kê - Ủy viên kiêm thư ký.
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã - Ủy viên.
- Đại diện Phòng Nội vụ huyện - Ủy viên.
- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phát hành thư mời họp xét tuyển và lập thành biên bản; việc xét tuyển thực hiện theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

2. Nhiệm vụ Hội đồng xét tuyển:

- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp hồ sơ xét tuyển;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính;
- Tổ chức xét tuyển theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy định;
- Giải quyết khiếu nại tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật;
- Báo cáo kết quả xét tuyển và trình cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả xét tuyển.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN XÉT TUYỂN:

1. Trình tự thực hiện xét tuyển:

a) Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã, UBND xã tiến hành thông báo kế hoạch tuyển dụng công khai trên Đài Truyền thanh, trang thông tin điện tử cấp huyện và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng chức danh cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thời gian xét tuyển.

b) Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng.

c) Thời gian xét tuyển: Sau 30 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển.

d) Kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với tiêu chuẩn:

Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển và đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển. Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách trình UBND xã phê duyệt và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, công khai danh sách người không đủ điều kiện và lý do không đủ điều kiện dự tuyển.

đ) Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết công khai danh sách dự tuyển, Hội đồng xét tuyển tổ chức xét tuyển.

2. Quy trình thực hiện xét tuyển:

a) Kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với tiêu chuẩn:

Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển để xác định người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

b) Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch UBND xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự phỏng vấn vòng 2 thì phải tổ chức phỏng vấn.

d) Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc xét tuyển, Chủ tịch UBND xã niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND xã và giải quyết đơn thư khiếu nại xét tuyển (nếu có), lập danh sách người trúng tuyển đề nghị phòng Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

đ) Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được kết quả phê duyệt của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND xã ra quyết định tuyển dụng.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 10/8/2023 UBND xã trình cấp thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.

- Từ ngày 10/8/2023 đến ngày 10/9/2023 tiến hành thông báo tuyển dụng bằng hình thức niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã. Đồng thời, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 10/9/2023 đến ngày 17/9/2023 tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển.

- Từ ngày 17/9/2023 đến ngày 17/10/2023 tổ chức xét tuyển:

- + Ngày 17/9/2023: Xét kết quả học tập của người dự tuyển;

- + Ngày 24/9/2023: Phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- + Ngày 24/9/2023: đến ngày 26/9/2023: Tổng hợp kết quả thực hiện xét tuyển.

- Từ ngày 26/9/2023 đến ngày 30/9/2023 niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND xã, giải quyết đơn thư khiếu nại kết quả xét tuyển (nếu có).

- Từ ngày 30/9/2023 đến ngày 04/10/2023 tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện xét tuyển, trình phòng Nội vụ thẩm định và đề nghị UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển.

- Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 10/10/2023 Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hội đồng tuyển dụng giúp UBND xã thực hiện quy trình tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách thuộc lĩnh vực chuyên môn làm việc tại UBND xã; xây dựng hệ thống câu hỏi và trực tiếp thực hiện phỏng vấn, chấm điểm đối với thí sinh tham gia dự tuyển.

- Công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí dự tuyển và tổng hợp danh sách người nộp hồ sơ, danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển và người không đủ điều kiện dự xét tuyển. Phối hợp với cán bộ phụ trách Đài truyền thanh tổ chức thông báo kế hoạch tuyển dụng trên hệ thống loa đài truyền thanh xã; chuẩn bị các điều kiện phục vụ xét tuyển và tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển trình phòng Nội vụ thẩm định và đề nghị Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo đúng quy định. Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định tuyển dụng.

- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng phối hợp thực hiện công tác xét tuyển theo phân công đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 của UBND xã Phú Điền./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT.HĐND xã;
- CT & PCT.UBND xã;
- UB.MTTQVN xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tâm